

# L'ESSENTIEL DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Cette formation vous permettra de comprendre les particularités d'un marché public et vous donnera les clés pour y répondre conformément à la demande des Acheteurs



## PUBLIC

toute personne qui entend concourir à un marché public

## PRÉ-REQUIS

Connaissances usuelles de bureautique et internet

## OBJECTIFS / FINALITÉS

**À l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- ☐ Maîtriser les différentes procédures de passation des marchés publics
- ☐ Comprendre les diverses formes de marchés et connaître les techniques d'achat
- ☐ Être en capacité de produire les documents constitutifs de la candidature avec efficacité
- ☐ Connaître ses droits et ses devoirs aux différentes étapes de la procédure de passation des marchés publics
- ☐ Connaître les mesures de simplification et savoir en tirer parti (DUME, coffres-forts, réponse électronique ...)

## DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

**En présentiel :** sur une journée de 7 heures

(3 h 30 le matin, déjeuner, 3 h 30 l'après-midi)

**En distanciel (synchrone) :** sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- ☐ Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- ☐ Elle peut être réalisée en mode INTRA
- ☐ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ☐ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

**Explications détaillées** avec des exemples concrets et des méthodes pour gérer, en pratique, la procédure de passation des marchés

- ☐ Projection à l'écran du support de formation
- ☐ Étude des principaux documents administratifs
- ☐ Analyse de cas concrets

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription possible jusqu'à 7 jours avant la date de formation sur notre [site web](#), fiche d'inscription ou [mail](#)

## TARIFS

- Présentiel : 850 € HT
- Distanciel : 750 € HT

## CONTENU

### LE NOUVEAU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUE

- ☐ Les principes qui sous-tendent les marchés publics
- ☐ Le langage des marchés publics
- ☐ Les différentes procédures de passation des marchés
- ☐ Les grandes étapes d'une procédure de marché

### LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS CONSTITUTIFS DU DCE

- ☐ AAPC  
→ détecter les appels d'offres qui vous concernent
- ☐ RC  
→ interpréter les critères de choix fixés par l'Acheteur
- ☐ CCAP  
→ décrypter les clauses administratives
- ☐ CCTP  
→ comprendre le besoin de l'Acheteur
- ☐ AE (ATTRII)  
→ savoir compléter l'acte d'engagement

### LA RÉPONSE À LA CONSULTATION, DROITS ET DEVOIRS

- ☐ Constituer son dossier de candidature :  
→ DC1, DC2, DUME, attestations ...
- ☐ Élaborer son offre :  
→ ATTRI 1, DPGF, BPU, DQE, mémoire technique ...
- ☐ Droits et devoirs en phase de consultation  
→ Rectifications, précisions, négociations ...
- ☐ Information des candidats non retenus  
→ Vos droits en matière d'information
- ☐ Données essentielles de la commande publique  
→ Une nouvelle manière de s'informer
- ☐ Les recours administratifs  
→ Un aperçu de vos possibilités de recours
- ☐ Questions / réponses



Questionnaires  
d'évaluation



Validation  
Des acquis



Supports de  
de formation



Financement possible  
par les OPCO



Certification  
de réalisation

Taux de satisfaction 2025 :  
98 % pour cette action de  
formation (35 stagiaires)

Pour plus de renseignements, contactez-nous par [mail](#) ou par téléphone au 01 55 74 62 50.